

Quadro della situazione sicurezza

- 1) Richiesta all'Ente proprietario della **documentazione obbligatoria** (il sito dell'anagrafe regionale dell'edilizia scolastica - ARES, non per ora funzionante),
- 2) **Nomina** degli addetti alle emergenze, preposti, ASPP, degli addetti ai controlli dei presidi antincendio e di primo soccorso.
- 3) **Informazione, formazione e aggiornamento** dei lavoratori (sicurezza, preposto, antincendio, primo soccorso, defibrillatore, ASPP, Dirigente sicurezza, referente covid, didattica a distanza)
- 4) Predisposizione del **registro della sorveglianza** dei presidi antincendio, dei presidi di primo soccorso, etc,
- 5) **Comunicazione all'Ente proprietario dei rischi** e della manutenzione necessaria per il ripristino degli impianti (luci emergenza, centralina antincendio, chiusura porte tagliafuoco, ecc..) o strutture (infissi, veneziane alle finestre, pavimentazione sconnessa, controllo del verde (alberi, cespugli i cui rami sono all'altezza del volto), recinzioni rotte o con parte pericolose, fissaggio arredi, ecc...
- 6) Avvenuta **informazione degli studenti** sui corretti comportamenti da adottare in caso di emergenza,
- 7) Effettuazione o programmazione delle **prove di evacuazione** (almeno per le classi prime che non conoscono il plesso o non hanno mai effettuato una prova di evacuazione),
- 8) **Compilazione dei modelli "dati iniziali"** per l'aggiornamento o stesura del DVR da inviare a S&L srl
- 9) **Riunione periodica** annuale,
- 10) **Sorveglianza sanitaria** e relativa relazione finale (ricordarsi di richiedere al Medico competente il protocollo sanitario),
- 11) mantenere sempre attiva l'informazione sui lavoratori fragili e il rischio lavorativo per le donne in gravidanza, soprattutto tra i neoassunti,
- 12) mantenere sempre attiva la formazione per i **neoassunti** se non già formati,
- 13) Informare l'RSPP o annotare su **registro gli infortuni dei lavoratori**; dato utile ai fini statistici e per la valutazione delle azioni correttive da porre in essere ai fini prevenzionistici,
- 14) **Aggiornamento annuale dell'RLS**,
- 15) Eventuale aggiornamento del **patto di corresponsabilità** tra genitori o convenzioni in essere (es: PCTO),
- 16) Se i lavori di adeguamento o razionalizzazione degli spazi, a seguito dell'emergenza covid, non hanno "ostruito" vie di fuga o uscite di sicurezza i percorsi di esodo rimangono sostanzialmente invariati. In caso contrario è necessario aggiornare le planimetrie.
- 17) **Redazione del DVR**, del piano di emergenza a cura di S&L srl
- 18) **Valutazione dello stress lavoro correlato** (scadenza biennale),
- 19) Richiedere aggiornamento o dichiarazione al fornitore che nulla è cambiato, in termini di classificazione del prodotto, delle **schede di sicurezza** la cui ultima revisione risale a oltre 3 anni fa,
- 20) **Ricevuta** dell'avvenuta consegna ai lavoratori (collaboratori scolastici, assistenti tecnici di laboratorio, collaboratori tecnici, docenti di materie tecnico-pratiche) **dei DPI previsti nel DVR**,
- 21) Verifica periodica del **Defibrillatore**
- 22) Aggiornamento **formazione alimentaristi** ove il personale della Scuola si occupi della somministrazione di alimenti/sporzionatura.
- 23) Verificare che le **limitazioni** imposte al lavoratore dal Medico Competente siano rispettate.