



## **Istituto Comprensivo Statale di Codigoro**

*Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado*

Codice Meccanografico: FEIC815007 - Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti,1 - Tel. 0533/710427-Fax 0533/716000

e-mail: [feic815007@istruzione.it](mailto:feic815007@istruzione.it) - [feic815007@pec.istruzione.it](mailto:feic815007@pec.istruzione.it)

## **GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.15 comma2 della L.104/92;
- VISTA la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012"Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";
- VISTA la C.M. n°8 del 6 marzo 2013, prot.562;
- VISTA LA Nota del 27 giugno 2014 Piano Annuale per L'inclusività – Direttiva 27 dicembre 2012 "GLH-GLI" E C. M..8/2013;
- VISTA la Nota Ministeriale del 22/112013 n°2563;
- Considerata l'esigenza di assicurare gli adempimenti connessi alla elaborazione del Piano Annuale di inclusione (PAI).

Stabilisce quanto segue:

## **REGOLAMENTO**

### **Art.1 Composizione**

Il GLI d'Istituto è composto da:

1. il Dirigente scolastico, che lo presiede;
2. il docente referente per l'Inclusione;
3. il docente referente del Gruppo Lavoro Handicap;

4. il docente referente BES/DSA;
5. un docente curricolare per ogni ordine di scuola;
6. un rappresentante dei genitori;
7. un rappresentante personale ATA;
8. un membro dell'Amministrazione Comunale;
9. un operatore Ausl;
10. un membro della Cooperativa Sociale.

## **Art. 2 Funzioni del GLI**

In base alla Direttiva del 27/12/2012:

- Rilevazione BES presenti nell'Istituto;
- Raccolta e documentazione PEI, PDP degli interventi didattico-educativi posti in essere;
- Focus/confronto sui casi e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- Rilevazione, monitoraggio, corsi, progetti e valutazione del livello d'inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dal GLH;
- Elaborazione e revisione del PAI;
- Strutturazione e verticalizzazione del curricolo;
- Creazione di un "progetto di vita"

## **Art. 3 Modalità di elezione dei Rappresentanti**

I docenti e i genitori si possono candidare su proposta scritta di candidatura volontaria.

In caso di più candidature per la stessa area di competenza la Dirigente e/o apposita commissione da Lei delegata, seguiranno i seguenti criteri per la scelta dei rappresentanti:

- a) il docente con esperienza e con particolari attitudini ad affrontare le problematiche

attinenti agli alunni BES;

b) il genitore che può garantire la permanenza nel gruppo, per almeno due anni, nello stesso ordine di scuola di appartenenza come rappresentante.

## **Art. 4 Convocazione e Riunioni**

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti) almeno tre volte l'anno scolastico in corso; ristretta (con la sola presenza degli insegnanti GLI), almeno due volte nell'anno scolastico in corso.

## **Art. 5 Competenze del Referente per l'Inclusione e coordinamento, integrazione e inclusione scolastica e sociale degli alunni BES;**

- supporto ai colleghi nella condivisione di buone prassi;
- orientamento alunni BES;
- miglioramento delle pratiche organizzative e didattiche inclusive dell'Istituto;
- informativa circa le disposizioni normative vigenti.

## **Art. 6 Competenze del Referente BES/DSA**

- interventi e servizi per studenti con DSA;
- condivisioni accordi, attività con il CTS di riferimento;
- organizzazione e gestione dello screening d'Istituto;
- individuazione e monitoraggio alunni BES;

- progettazione e attività di potenziamento;
- attività di autoformazione tra colleghi in merito alle tematiche relative all'inclusione e ai disturbi specifici di apprendimento.

## **Art. 7 Competenze del Referente per l'integrazione degli alunni in situazioni di handicap**

- controllo della documentazione degli alunni certificati;
- coordinamento del gruppo di insegnanti di sostegno dell'Istituto;
- raccordo tra le diverse realtà (Enti territoriali, Enti di formazione, Cooperativa sociale);
- rapporti con l'Asl distretto sud-est di Codigoro;
- rapporti con famiglia, esperti Asl ed operatori comunali, su richiesta della Dirigente;
- orientamento in uscita degli alunni diversamente abili;
- supporto alla segreteria.

## **Art. 8 Rapporti con il territorio**

(Integrazione trasversale)

- Scambio di informazioni;
- Condivisione di aspettative comuni;
- Definizione di obiettivi comuni;
- Monitoraggio degli interventi;
- Progettazione di percorsi coerenti ed integrati.

Codigoro, 08/10/2018

La Dirigente Scolastica  
Ines Cavicchioli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

---