



\*\*\*I.C. CODIGORO\*\*\*

---

VIA MASSARENTI, 1 - 44021 Ferrara -  
Codice Fiscale: 91016040387 - Codice Meccanografico: FEIC815007  
Telefono: 0533710427 Email: FEIC815007@istruzione.it  
Posta Certificata: FEIC815007@pec.istruzione.it

---

**PROTOCOLLO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL SARS-COV 2  
CON  
LE RELATIVE MISURE CONTENITIVE**

**Sommario**

Tutela Privacy e Prevenzione Sars-Cov-2

Disposizioni relative alle modalita' di

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e

Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione

Disposizioni relative alla gestione di spazi

Uso dei locali esterni all'istituto

Supporto psicologico

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

Disposizioni Relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS

Alunni fragili

Costituzione commissione Covid 19

Disposizioni finali

**TENUTO CONTO** delle linee operative e vigente normativa per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19 si ritiene essenziale predisporre questo protocollo. La sua redazione si basa sulle principali disposizioni generali di natura sanitaria diffuse dal Ministero della Salute e dal CTS a livello nazionale, poi condivise dal MIUR, oltre a quelle specifiche<sup>1</sup> di tipo organizzativo emanate da questo Istituto scolastico per procedere al riavvio dell'anno scolastico 2020/2021, delle linee guida emanate dal MIUR e adottate con il DM 774 del 4 settembre 2019 e ai *sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145*,

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) e di tutti gli utenti durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020; **VISTI** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa); **VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);

**VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

**VISTO** l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

**VISTO** l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»; **VISTO** il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

**VISTO** l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

**VISTO** il Documento del 12 agosto 2020 "*Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale*", predisposto dall'Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con il Ministero della Salute e il Coordinamento delle Regioni e Province Autonome

**VISTO il regolamento d'Istituto approvato in data 14/12/2017**

---

1 - Specificità organizzative basate sulle singole esigenze connesse alla peculiarità dell'Istituto, del territorio e dell'organizzazione delle attività al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti

### PRECONDIZIONE PER L'ACCESSO A SCUOLA

Rimangono pilastri irrinunciabili per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del SARS-COV2 le seguenti regole:

- 1) Igiene Personale (sanificazione delle mani, starnutire nel gomito o fazzoletto di carta, pulizia oggetti personali che non vanno condivisi);
- 2) Distanziamento sociale di almeno 1 metro;
- 3) Uso delle mascherine;
- 4) Isolamento in caso di presenza di sintomi;
- 5) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- 6) il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- 7) l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- 8) l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

**L'Istituto nel rispetto della privacy potrà decidere di effettuare la misurazione della temperatura corporea a chiunque acceda all'interno degli spazi scolastici o mentre permane all'interno dei locali.**

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA DEGLI ALUNNI**

L'Istituto Comprensivo di Codigoro con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha comunicato alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi attraverso il sito internet Istituzionale (**albo on line, sito internet Istituzionale, circolari, informazione e formazione, materiali informativo, ecc..**).

A tale scopo si sono disciplinate nel Regolamento di Istituto le modalità con cui si svolgono tali momenti, individuando più accessi e uscite specificatamente dedicate a determinate classi.

**Per la Scuola dell'Infanzia** l'accesso alla struttura è consentita, in qualità di accompagnatore, ad un solo genitore oa persona maggiorenne delegata dai genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e spazi di pertinenza scolastica.

**Per la scuola Primaria e Secondaria:**

- gli accompagnatori** (genitori o parenti) non potranno accedere all'interno dell'Istituto o nel cortile scolastico;
- **l'alunno/a** indossando la mascherina si recherà autonomamente al punto di ritrovo, all'orario stabilito, evitando assembramenti e rispettando la distanza di 1 metro.

INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico di **Codigoro Scuola Secondaria**

Gli alunni delle CLASSI COLLOCATE AL PRIMO PIANO, per accedere/uscire all'edificio, entreranno/usciranno dal cancello principale via Massarenti N°1.

Gli alunni delle CLASSI COLLOCATE AL PIANO TERRA, per accedere/uscire all'edificio, entreranno/usciranno dal cancello posteriore di Viale Resistenza .

I docenti della prima ora andranno ai diversi ingressi ad accogliere ed accompagnare gli alunni delle diverse classi fino all'aula.

Zona	Tipo		Classi o utenti	Orario entrata	Orario uscita	note
	E	U				
Gli alunni delle CLASSI COLLOCATE AL PRIMO PIANO entreranno/usciranno nel/dal cortile dal cancello principale di via Massarenti 1, per accedere/uscire all'/dall'edificio dalla porta principale.				Ore 7.55 *	Ore 14.00 *	
Gli alunni delle CLASSI COLLOCATE AL PIANO TERRA entreranno/usciranno nel/dal cortile dal cancello di viale della Resistenza, per accedere/uscire all'/dall'edificio dalla porta sul retro.				Ore 7.55 *	Ore 14.00 *	
* gli alunni che utilizzano lo scuolabus entreranno dal cancello piccolo di Viale delle Resistenza e raggiungeranno l'entrata dell'edificio corrispondente al piano in cui è collocata la propria aula; per l'uscita seguiranno lo stesso percorso, in senso inverso.						
PIANO TERRA: classi I A, I B, II A, II C PRIMO PIANO: classi III A, III B, III C; II B						

			Orario entrata	Orario uscita		
		Genitori in segreteria	8.00/9.00 13.00/14.00			
		fornitori	11.30	13.30		
		Alunni al di fuori degli orari convenuti	CON AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE			

Cancello di accesso al cortile della Scuola - cartelli

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Pre condizioni di accesso	indicazione delle classi che accedono da questo accesso

#### INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico di Codigoro Scuola Primaria

Gli alunni delle classi 4A, 4C, 5B, 5C entreranno ed usciranno dall'ingresso PRINCIPALE di Via Massarenti n°7.

Gli alunni delle classi 2A, 2B, 3C e 4B entreranno ed usciranno dall'ingresso LATERALE di Via Massarenti n°9

Gli alunni delle classi 1A, 1B, 1C e 3B entreranno ed usciranno dall'ingresso POSTERIORE di Via Resistenza

Gli alunni delle classi 3A e 5A entreranno ed usciranno dall'ingresso PRINCIPALE di Via Massarenti n°1, presso la Scuola Secondaria di I° grado.

Zona	Tipo		Classi o utenti	Orario entrata	Orario uscita	note
	E	U				
			4A, 4C	8.10	13.10 merc, giov, ven 16.10 lun, mar	
			5B, 5C	8.20	13.20 merc, giov, ven 16.20 lun, mar	
			2A, 2B	8.10	13.10 lun, mart, ven 16.10 merc, giov	
			3C, 4B	8.20	13.20 merc, giov, ven 16.20 lun, mar	
			1C	8.10	13.10 lun, mart, ven 16.10 merc, giov	
			3B	8.10	13.10 merc, giov, ven 16.10 lun, mart,	
			1A, 1B	8.20	13.20 lun, mart, ven 16.20 merc, giov	
			3A e 5A	8.15	16.15	presso Scuola Secondaria
			Genitori in segreteria	8.00/9.00 13.00/14.00		
			fornitori	11.30/13.30		Porta principale via Massarenti n°7
			Alunni al di fuori degli orari convenuti	CON AUTORIZZA ZIONE DEI GENITORI		Porta principale via Massarenti n°7

**Cancello di accesso al cortile della Scuola - cartelli**

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Pre condizioni di accesso	indicazione delle classi che accedono da questo accesso

**INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico di Codigoro Scuola Infanzia**

Zona	Tipo		Classi o utenti	Orario entrata	Orario uscita	note
	E	U				
			Gli alunni delle 4 sezioni con relativi accompagnatori entreranno dal cancello posto in Viale della Resistenza per accedere all'edificio dalla porta anteriore ed usciranno dalla porta posta lateralmente alla scuola che da accesso al cortile e al cancello della Scuola Primaria in Viale della Resistenza.	8:00 - 9:15	16:15-17:00	Gli ingressi e le uscite degli utenti verranno contingentati e seguiti dal collaboratore scolastico.

			Genitori in segreteria	<b>Vedi Codigoro</b>		I colloqui con i genitori verranno predisposti dai docenti di riferimento rispettando le norme di sicurezza.
			fornitori	<b>Vedi Codigoro</b>		I fornitori verranno coadiuvati dal collaboratore scolastico.
			Alunni al di fuori degli orari convenuti			Gli alunni potranno entrare o uscire dalla scuola con giustificazione rispettando le norme di sicurezza.

**Cancello di accesso al cortile della Scuola - cartelli**

<b>Vietato assembramenti</b>	<b>Distanziamento di 1 m.</b>	<b>Obbligo uso mascherina</b>	<b>Pre condizioni di accesso</b>	<b>indicazione delle classi che accedono da questo accesso</b>

INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico di **Lagosanto Scuola Secondaria**

<b>Zona</b>	<b>Tipo</b>		<b>Classi o utenti</b>	<b>Orario entrata</b>	<b>Orario uscita</b>	<b>note</b>
	<b>E</b>	<b>U</b>				
<b>Entrata Principale</b>			3 <sup>^</sup> H	7.55	14.00	<b>Primo Piano</b>
			2 <sup>^</sup> H	7.55	14.00	
			2 <sup>^</sup> I	7.55	14.00	
			1 <sup>^</sup> H	7.55	14.00	
<b>Entrata Principale</b>			1 <sup>^</sup> I	8.00	14.05	<b>Piano Terra</b>
			3 <sup>^</sup> I	8.00	14.05	
			Genitori in segreteria	<b>Su appuntamento</b>		
			fornitori			
			Alunni al di fuori degli orari convenuti	<b>Dopo l'entrata di tutte le classi.</b>		

**Cancello di accesso al cortile della Scuola - cartelli**

<b>Vietato assembramenti</b>	<b>Distanziamento di 1 m.</b>	<b>Obbligo uso mascherina</b>	<b>Pre condizioni di accesso</b>	<b>indicazione delle classi che accedono da questo accesso</b>

INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico di **Lagosanto Scuola Primaria Via Anna Frank**

Gli alunni delle classi 1B, 4B, 4C, 5B entreranno ed usciranno dall'ingresso di Via Roma.  
 Gli alunni delle classi 2B, 3B entreranno ed usciranno dall'ingresso di Via Anna Frank.

Zona	Tipo		Classi o utenti	Orario entrata	Orario uscita	note
	E	U				
			5B	8.05	13.05	
			4B, 4C	8.05	13.05	
			1B	8.10	13.10	
			3B	8.10	13.10	
			2B	8.15	13.15	
			Genitori in segreteria	Vedi Codigoro		
			fornitori	11.30/13.30		Via Anna Frank
			Alunni al di fuori degli orari convenuti	Con giustificazione del genitore		Via Anna Frank

Cancello di accesso al cortile della Scuola - cartelli

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Pre condizioni di accesso	indicazione delle classi che accedono da questo accesso

**INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico di Lagosanto Scuola Primaria Via Venturini**

Gli alunni delle classi prima, seconda, terza e quinta entreranno ed usciranno dall'ingresso PRINCIPALE di Via Venturini.

Gli alunni della classe 4 A entreranno ed usciranno dall'ingresso dell'AULA PALESTRA di Via Venturini.

Zona	Tipo		Classi o utenti	Orario entrata	Orario uscita	note
	E	U				
			1A, 3A, 4A	8.10	16.10	
			2A, 5A	8.15	16.15	
			Genitori in segreteria	Vedi Codigoro		
			fornitori	11.30/13.30		Via Venturini
			Alunni al di fuori degli orari convenuti	Con giustificazione dei genitori		Via Venturini

Cancello di accesso al cortile della Scuola - cartelli

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Pre condizioni di accesso	indicazione delle classi che accedono da questo accesso

INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico di **Lagosanto Scuola Infanzia**

Classi o utenti	Orario entrata	Orario uscita	note
Sezioni A e D INGRESSO 2	8.00/9.15	Prima uscita 11,10/11,30 seconda uscita 12,45/13,30 ultima uscita 15,50/16,30	
Sezioni B e C INGRESSO 1	8.00/9.15	Prima uscita 11,10/11,30 seconda uscita 12,45/13,30 ultima uscita 15,50/16,30	
Genitori in segreteria	Vedi Codigoro		
fornitori	11.30/13.30		
Alunni al di fuori degli orari convenuti			

**Cancello di accesso al cortile della Scuola - cartelli**

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Pre condizioni di accesso	indicazione delle classi che accedono da questo accesso

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Pre condizioni di accesso	indicazione delle classi che accedono da questo accesso

INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico di **Mezzogoro Scuola Infanzia**

Classi o utenti	Orario entrata	Orario uscita	note
I gruppi A e B della Sezione entreranno dal cancello principale sito in via Manzoni.	8.00/9.15	Prima uscita 11.10/11.30 Seconda uscita 12.45/13.30 Terza uscita 15.50/16.30	
Genitori in colloquio o segreteria	Da definire		



fornitori	<b>Da definire</b>		
Alunni al di fuori degli orari convenuti			

**Cancello di accesso al cortile della Scuola – cartelli\***

<b>Vietato assembramenti</b>	<b>Distanziamento di 1 m.</b>	<b>Obbligo uso mascherina</b>	<b>Pre condizioni di accesso</b>	<b>indicazione delle classi che accedono da questo accesso</b>

INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico di **Pontelangorino Scuola Secondaria**

**I docenti della prima ora andranno all'ingresso ad accogliere ed accompagnare gli alunni delle diverse classi fino alle rispettive aule.**

<b>Zona</b>	<b>Tipo</b>		<b>Classi o utenti</b>	<b>Orario entrata</b>	<b>Orario uscita</b>	<b>note</b>
	<b>E</b>	<b>U</b>				
			Gli alunni delle classi 1 <sup>^</sup> E, 2 <sup>^</sup> E e 3 <sup>^</sup> E, collocate al primo piano, entreranno e usciranno dal cancello principale di Via Italia, 1	Ore 7.55	Ore 14.00	

**Cancello di accesso al cortile della Scuola - cartelli**

<b>Vietato assembramenti</b>	<b>Distanziamento di 1 m.</b>	<b>Obbligo uso mascherina</b>	<b>Pre condizioni di accesso</b>	<b>indicazione delle classi che accedono da questo accesso</b>

INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico **Pontelangorino S. Primaria**

Gli alunni entreranno ed usciranno dall'ingresso di Piazza Dott. Giorgio Alberto Finchi.

Gli alunni che si recano a scuola con lo scuolabus entreranno ed usciranno dall'ingresso di Via Italia.

<b>Zona</b>	<b>Tipo</b>		<b>Classi o utenti</b>	<b>Orario entrata</b>	<b>Orario uscita</b>	<b>note</b>
	<b>E</b>	<b>U</b>				
			4A, 5A	<b>8.05</b>	<b>13.05 lun, merc, ven 16.05 mart, giov</b>	
			1A, 2A, 3A	<b>8.10</b>	<b>13.10 lun, merc, ven 16.10 mart, giov</b>	
			Genitori in segreteria	<b>Vedi Codigoro</b>		
			fornitori	<b>11.30/13.30</b>		<b>Piazza Finchi</b>
			Alunni al di fuori degli orari convenuti			<b>Piazza Finchi</b>

**Cancello di accesso al cortile della Scuola - cartelli**

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Pre condizioni di accesso	indicazione delle classi che accedono da questo accesso

INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico di **Pontelangorino S. Infanzia**

Zona	Tipo		Classi o utenti	Orario entrata	Orario uscita	note
	E	U				
<b>A</b>			Gli alunni accompagnati da un singolo Genitore o dal Delegato Entreranno/Usciranno dal cancello principale (adiacente alla Posta) via A. Finchi 14 ALUNNI	<b>8.00/9.15</b>	<b>15.50/16.30</b>	
<b>B</b>			Gli alunni accompagnati da un singolo Genitore o dal Delegato Entreranno/Usciranno dal Cancellone Della Scuola Secondaria, per accedere nell'area cortiliva della Scuola dell'Infanzia (Porta d'ingresso posteriore) 14 ALUNNI	<b>8.00/9.15</b>	<b>15.50/16.30</b>	
			Genitori in segreteria	<b>Vedi Codigoro</b>		
			fornitori			

**Cancello di accesso al cortile della Scuola - cartelli**

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Pre condizioni di accesso	indicazione delle classi che accedono da questo accesso

**Percorso interno dall'entrata all'aula**

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Percorso classi	Cartello dispenser gel igienizzante aula?

### UTENTI ESTERNI

A tutti gli “utenti esterni” sarà chiesto di compilare il REGISTRO DEGLI ACCESSI e di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea secondo quanto indicato dalle autorità sanitarie.

È stato ridotto l’accesso ai visitatori/fornitori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell’apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l’RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri:

- a) ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza; limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- b) regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e motivo della visita;
- c) differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- d) predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- e) pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

### REINSERIMENTO DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE

L’eventuale reinserimento e ingresso a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da COVID-19 deve essere preceduto da **una PREVENTIVA COMUNICAZIONE avente ad oggetto la CERTIFICAZIONE MEDICA da cui risulti la “avvenuta negativizzazione”** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

#### 1 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L’accesso agli spazi comuni è stato contingentato, con una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro (cartellonista installata), anche attraverso la differenziazione degli orari nei quali le diverse classi o gruppi di lavoro potranno usufruire degli stessi.

In caso di necessità, dovuta ad esempio all’assenza di un docente o la presenza di un caso sintomatico o positivo al Covid 19, il Dirigente scolastico valuta l’opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata/presenza. (vedi linee guida allegato A al decreto del MIUR 07/08/2020)

L’utilizzo delle aule dedicate al personale docente - **aule insegnanti** - è consentito nel rispetto del distanziamento fisico, l’aerazione dei locali, la periodica giornaliera sanificazione, e delle eventuali altre disposizioni dettate dall’autorità sanitaria locale.

Per la mensa si sono adottate le seguenti soluzioni:

- r doppio turno (vedi specifico allegato per orari e aule interessate A CURA DELLA SCUOLA)
- r ripartizione degli alunni tra locali mensa e aule (COME SOPRA)
- r ripartizione degli alunni in aule. Questa rappresenta una misura proposta da attuarsi qualora le modalità di fruizione tradizionale (in refettorio) non permettano di rispettare i criteri di prevenzione citati; (COME SOPRA)

Per quanto riguarda le **aree di distribuzione di bevande e snack**, il Dirigente scolastico indica le seguenti modalità di utilizzo al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico:

- Divieto di utilizzo da parte degli studenti nei seguenti orari : **Durante le lezioni e la ricreazione per la durata dell'emergenza sanitaria.**
- Utilizzo esclusivo da parte dei docenti e del personale della Scuola

Per il servizio bar le modalità di fruizione adottate sono le seguenti:

- Divieto di utilizzo da parte degli studenti
- Consegna in aula di ordini cumulativi,
- Altro

## 2 DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato e firmato dall'incaricato esecutore delle operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).

Nel piano di pulizia occorre includere:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, in quest'ultimo caso ci si atterrà alle indicazioni fornite dal Dipartimento di Sanità pubblica competente e utilizzare una ditta di pulizie specializzata. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

L'Istituto attraverso il proprio personale provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste,
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20 (vedi Allegato 5);
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

### 3 DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Il CTS<sup>2</sup> si esprimerà nell'ultima settimana di agosto in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli studenti. In assenza di distanziamento in attesa del completamento delle procedure di rimodulazione previste (arrivo di arredi, modifica o completamento di lavori edili, arrivo di nuovo personale), rimane l'obbligo dell'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico.

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

All'interno di ciascun plesso sono stati individuati **contenitori chiudibili** in cui andranno gettati i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti come rifiuto indifferenziato in sacchetti chiusi. La postazione di questi contenitori saranno segnalati con **apposito cartello**.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. Per ciascun caso si è definito se sono necessari DPI integrativi e di che tipo.

1 CTS nella bozza del verbale n. 100 del 10 agosto 2020 precisa che, proprio per la dinamicità del contesto scolastico e nelle situazioni temporanee in cui si dovesse verificare l'impossibilità di garantire il distanziamento fisico sopradescritto, l'utilizzo della mascherina rappresenta uno strumento preventivo cardine unitamente alla rigorosa igiene delle mani, alla pulizia degli ambienti e all'adeguata areazione dei locali.

Al riguardo, il CTS sottolinea il richiamato verbale n. 94 del 07/07/2020 in cui si ribadisce che "Tutti gli studenti di età superiore ai sei anni dovranno indossare - per l'intera permanenza nei locali scolastici - una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione! fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica! pausa pasto)", nell'ambito dei contesti dove non si riesca a garantire il distanziamento fisico, con protocolli validati dal CTS ai sensi dell'art. 1 co. 3 del DPCM 07/08/2020.

**Analogamente, al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico, in eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare la disponibilità e l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e già richiamate norme igieniche.**

2 Il CTS nella bozza del verbale n. 100 del 10 agosto 2020 precisa che, proprio per la dinamicità del contesto scolastico e nelle situazioni temporanee in cui si dovesse verificare l'impossibilità di garantire il distanziamento fisico sopradescritto, l'utilizzo della mascherina rappresenta uno strumento preventivo cardine unitamente alla rigorosa igiene delle mani, alla pulizia degli ambienti e all'adeguata areazione dei locali.

Al riguardo, il CTS sottolinea il richiamato verbale n. 94 del 07/07/2020 in cui si ribadisce che "Tutti gli studenti di età superiore ai sei anni dovranno indossare - per l'intera permanenza nei locali scolastici - una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione! fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica! pausa pasto)", nell'ambito dei contesti dove non si riesca a garantire il distanziamento fisico, con protocolli validati dal CTS ai sensi dell'art. 1 co. 3 del DPCM 07/08/2020.

Analogamente, al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico, in eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare la disponibilità e l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e già richiamate norme igieniche.

#### 4 SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta per questo Istituto una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Tenendo in considerazione la Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, intendiamo promuovere un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo intendiamo incentivare:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
  - il ricorso ad azioni di supporto psicologico attraverso lo sportello di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico è:

r coordinato dall'Ufficio Scolastico Regionale e dall'Ordine degli Psicologi regionale,

r Collaborazione tra istituzione scolastica e il professionista..... abilitato alla professione psicologica e psicoterapeutica (lettera incarico)

**Il supporto potrà essere effettuato in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.**

#### 5

#### 6 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riportano di seguito la disposizione:

in caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno/sono definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato comporterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

A tal proposito è stato/si sta individuando nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con il Dirigente scolastico al fine di un efficace *contact tracing* e risposta immediata in caso di criticità.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, nello stesso patto di responsabilità reciproca si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale (Allegato 1) e PCTO/Gestore (allegato 2).

#### **7 DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- attraverso il medico competente Dott./Planagiotis Lagatoras... già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

#### **8 ALUNNI FRAGILI**

Al rientro a Scuola degli alunni, in questo nuovo anno scolastico, dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. (Vedi allegato)

#### **9 COSTITUZIONE COMMISSIONE COVID 19**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico ha costituito in data una commissione della quale fanno parte, accettando la nomina, i soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico. (vedi atto costitutivo prot 0005790 dell'11/08/2020 ) **Allegato 7**

#### **10 DISPOSIZIONI FINALI**

Qualora il Dirigente Scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.