

Titolo 5 – DIRITTI E DOVERI DEGLI ALUNNI

Art. 41 - Diritti e doveri degli alunni

La Scuola promuove la cultura del rispetto, della tolleranza e dell'accoglienza cercando di rimuovere le condizioni che ostacolano l'interazione e la valorizzazione di ogni alunno. (v. Allegato del P.TO.F - Carta dei Servizi).

Ogni alunno ha il diritto di essere riconosciuto e rispettato nella propria individualità.

Gli stili relazionali e cognitivi di ciascuno, come pure le differenze di genere, di cultura e di etnia costituiscono potenzialità importanti da valorizzare a livello educativo.

Gli alunni che presentano svantaggi di qualsiasi natura (fisica, psichica, culturale o sociale) devono poter contare su strategie personalizzate e su interventi individualizzati messi a punto dai docenti della Scuola, in modo che sia loro assicurato il pieno sviluppo delle potenzialità individuali sotto i profili cognitivo, relazionale e socio-affettivo.

DIRITTI	DOVERI
<p>1. Diritto ad una formazione culturale qualificata.</p> <p>2. Diritto all'informazione sulle norme che regolano la vita della scuola assiduamente gli impegni di studio.</p> <p>3 . Diritto ad una valutazione a scopo formativo e quindi tempestiva e trasparente.</p> <p>4 . Diritto ad interventi di recupero di situazioni di ritardo e svantaggio, e di prevenzione del disagio.</p> <p>5. Diritto al rispetto paritario, e quindi all'assoluta tutela della dignità personale, anche e soprattutto quando si trovino in grave difficoltà d'apprendimento o in una condizione di disagio relazionale, finalità della scuola.</p> <p>6. Diritto all'ascolto da parte di tutti gli operatori scolastici.</p> <p>7. Diritto alla sicurezza ed alla funzionalità di ambienti ed attrezzature in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.</p> <p>8. Diritto a disporre di un'adeguata strumentazione tecnologica.</p> <p>9. Diritto a servizio di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.</p>	<p>1. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio.</p> <p>2. Sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico , di tutto il personale della scuola e dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.</p> <p>3. Sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con le finalità della scuola.</p> <p>4. Sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento.</p> <p>5. Sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture e i sussidi didattici e a comportarsi nell'ambito scolastico in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.</p> <p>6. Condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.</p> <p>7. Dovere di presentarsi con puntualità e regolarità alle lezioni.</p> <p>8. Dovere di presentarsi a scuola forniti di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata.</p> <p>9. Divieto di portare a scuola oggetti inutili o di valore e tanto meno pericolosi; tali oggetti verranno ritirati e consegnati ai genitori.</p> <p>10. Dovere di mantenere l'aula e gli altri locali della scuola da loro frequentati, ordinati e puliti e di non danneggiare le suppellettili né i materiali dei compagni.</p> <p>Gli eventuali danni arrecati dovranno essere rimborsati dal responsabile del danno.</p> <p>11. Dovere di contribuire a creare un clima positivo di collaborazione e apprendimento, evitando di arrecare disturbo.</p>

Per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado in Allegato è riportato il Regolamento di disciplina, nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. 249/1998) e sue modifiche e integrazioni.

Art. 42- Ritardi

Gli alunni in ritardo rispetto all'orario delle lezioni, giustificati per iscritto e accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci, sono ammessi in classe.

Gli alunni che ritardano abitualmente saranno segnalati al Dirigente che adotterà i provvedimenti necessari per far rispettare gli orari.

Gli alunni eventualmente soli vanno accolti. Sarà cura del docente Coordinatore di classe o di un docente della classe, avvertire la famiglia richiamandola al rispetto delle regole.

Art. 43-Assenze

Tutte le assenze dovranno essere adeguatamente motivate e giustificate per iscritto dai genitori al docente di classe.

Gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado dovranno tenersi aggiornati sulle attività svolte in loro assenza.

In caso di assenze prolungate la famiglia è tenuta a darne comunicazione per tempo ai docenti di classe.

Art. 44-Assenze prolungate e ingiustificate

Ai fini dell'esatto adempimento delle norme sull'assolvimento dell'obbligo scolastico, è fatto obbligo al Personale docente di comunicare al Dirigente Scolastico le assenze prolungate ed ingiustificate.

Per le assenze non giustificate tempestivamente l'alunno dovrà rientrare a Scuola accompagnato dal genitore.

Scuola Infanzia

Il Dirigente, su segnalazione del Personale docente, inviterà i genitori dei bambini che si assentano dalla Scuola senza giustificato motivo, per un periodo continuativo superiore ad un mese, a ritirare l'iscrizione, facendo appello al senso di responsabilità e in modo da rendere possibile un'altra iscrizione di bambini in attesa. I genitori, comunque, sono tenuti ad informare le docenti sulla presumibile durata dell'assenza del bambino.

Art. 45 -Materiale utile alle attività didattiche

Ogni alunno ha l'obbligo di presentarsi alle lezioni fornito di tutto il fabbisogno scolastico.

Ciascun alunno dovrà portare giornalmente a Scuola il diario e/o quaderno delle comunicazioni, esibirlo ad ogni richiesta dagli docenti ed annotarsi giorno per giorno i compiti assegnati per casa. Il diario, i libri, i quaderni e l'occorrente scolastico devono essere tenuti con ogni cura. Eventuale materiale scolastico dimenticato a casa e utile alle lezioni del giorno non potrà essere richiesto telefonicamente alla famiglia né consegnato dalle stesse per non disturbare l'attività didattica ed educare gli alunni ad un maggior senso di responsabilità.

Art. 46 -Materiale non utile alle attività didattiche

È proibito portare a Scuola oggetti non utili all'attività didattica o qualunque altro oggetto che possa offrire motivo di distrazione o che possa costituire pericolo per sé e per gli altri.

L'alunno si asterrà inoltre dal portare e lasciare incustoditi oggetti di valore e denaro della cui eventuale sparizione la Scuola non può rispondere.

Va rispettata inoltre la normativa vigente per i telefoni cellulari in classe, che prevede il divieto di utilizzo del cellulare o di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Art. 47 - Saltuarie variazioni all'orario di frequenza e deleghe al ritiro

In casi eccezionali vengono concesse variazioni dell'orario di frequenza giornaliero previo accordo con i docenti e la compilazione del modulo specifico.

I genitori impossibilitati a ritirare il figlio potranno delegare per iscritto altra persona o, in casi eccezionali, previo accordi telefonici col docente della classe, potranno delegare a tale compito altra persona, la quale nella presa in carico del minore firmerà l'apposito modulo.

Art. 48 - Accesso ai distributori automatici di bevande e merende

Agli alunni della Scuola Secondaria di I grado è consentito fruire del servizio offerto dai distributori automatici di bevande (solo fredde) e merende.

Ogni responsabile di sede provvederà a definire, in accordo col Dirigente Scolastico, modalità e regole per l'accesso da parte degli allievi ai distributori, in base alle esigenze logistiche della sede stessa (numero degli alunni presenti, dislocazione del distributore, ecc).

Art. 49 - Esoneri dall'attività fisica

Eventuali esoneri parziali o totali dall'attività fisico-sportiva svolta durante le lezioni di Scienze Motorie e Sportive ed Educazione Fisica devono essere richiesti al Dirigente Scolastico con domanda in carta semplice, corredata da certificato medico rilasciato a norma di legge.

Art. 50- Iscrizione degli alunni

A. Premessa

L'utente ha facoltà di scegliere tra le istituzioni che erogano il servizio scolastico, nei limiti dei parametri previsti per legge.

Per le iscrizioni alle classi prime di Scuola Primaria e Secondaria di I grado, e per quelle successive - effettuate d'ufficio per gli alunni già frequentanti le Scuole dell'IC di Codigoro - hanno precedenza le domande di alunni già frequentanti le Scuole dell'IC di Codigoro su quelle provenienti da altri Istituti che saranno accettate in subordine alle disponibilità di posti, anche in considerazione delle dotazioni organiche.

Dopo la chiusura dei termini delle iscrizioni, sarà redatta, per ogni ordine scolastico e per plesso, una graduatoria provvisoria delle domande pervenute.

Avverso tale graduatoria è possibile fare ricorso per puri errori materiali, segnalando i refusi al Dirigente Scolastico.

Decorsi i termini previsti dalla legge – 7 giorni dalla data di affissione – la graduatoria diventerà definitiva.

A seguito delle comunicazioni relative alla dotazione organica per l'anno scolastico di riferimento, e valutati gli spazi a disposizione nelle singole sedi, l'IC di Codigoro pubblicherà l'elenco, prima provvisorio e poi definitivo, degli alunni ammessi alla frequenza della classe e del plesso.

Il Dirigente Scolastico deve accogliere in corso d'anno le domande di iscrizione o di trasferimento, su richiesta scritta dei genitori o di chi ne fa le veci purché ciò non determini sdoppiamenti di classi ed aumento d'Organico Docente stante la normativa vigente.

Nei Plessi di Scuola dell'Infanzia dell'Istituto non è adottato nessun tipo di divisa scolastica.

B. Criteri generali per la formazione di classi e sezioni per le Scuole dell'Istituto Comprensivo di Codigoro

Le sezioni delle Scuole dell'Infanzia e le classi prime delle Scuole Primarie e Secondarie di I grado dell'IC di Codigoro, vengono formate dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di una Commissione, che solitamente si riunisce nel mese di giugno precedente l'anno scolastico di riferimento.

Per la formazione delle sezioni di Scuola dell'Infanzia la Commissione è composta dai responsabili di sede, almeno un docente per sezione e il Coordinatore delle Scuole dell'Infanzia.

Può prendere parte alla riunione il Dirigente Scolastico o suo delegato.

Il Dirigente Scolastico, unitamente al Presidente del Consiglio di Istituto (o di un suo rappresentante) e dal Coordinatore dell'ordine di Scuola, una volta formati i gruppi-sezione, fungeranno da garanti dei criteri applicati e sorteggeranno la sezione da abbinare ai gruppi-sezione formati.

Per la formazione delle classi prime di Scuola Primaria la Commissione è composta da almeno un docente di Scuola dell'Infanzia Statale e della Paritaria (per Codigoro), dai responsabili di sede e dai docenti interessati di Scuola Primaria.

Può prendere parte alla riunione il Dirigente Scolastico o suo delegato.

Il Dirigente Scolastico, unitamente al Presidente del Consiglio di Istituto (o di un suo rappresentante) e dal Coordinatore dell'ordine di Scuola, una volta formati i gruppi-classe, fungeranno da garanti dei criteri applicati e sorteggeranno la sezione da abbinare ai gruppi-sezione formati.

Per la formazione delle classi prime della Scuola Secondaria di I grado di I grado, la Commissione è composta dai docenti di classi quinte di Scuola Primaria, dai docenti non impegnati negli Esami di Stato o disponibili a partecipare e dai responsabili di sede (se non impegnati negli Esami di Stato).

Può prendere parte alla riunione il Dirigente Scolastico o suo delegato.

Il Dirigente Scolastico, unitamente al Presidente del Consiglio di Istituto o di un suo rappresentante e dal Coordinatore dell'ordine di Scuola, una volta formati i gruppi-classe, fungeranno da garanti dei criteri applicati e sorteggeranno la sezione da abbinare ai gruppi-sezione formati.

I gruppi-sezione e i gruppi-classe così costituiti, previa approvazione definitiva del Dirigente Scolastico saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo della sede dell'I.C. di Codigoro.

Entro 7 giorni dalla data della loro pubblicazione, gli interessati possono presentare ricorso scritto, indirizzato al Dirigente Scolastico, per puri meri errori materiali, che verranno sanati d'ufficio.

Eventuali altre segnalazioni andranno indirizzate per iscritto al Dirigente Scolastico che se ne riserva la valutazione.

B1- Criteri per la composizione dei gruppi-sezione e gruppi-classe

Sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, le sezioni delle Scuole dell'Infanzia e le classi prime delle Scuole Primarie e Secondarie di I grado dell'IC di Codigoro - fatto salvo il numero massimo di alunni accoglibili per ogni sezione/classe, quale stabilito dalla normativa vigente - vengono costituite in modo che risultino il più possibile equilibrate:

- età anagrafica (le sezioni di Scuola dell'Infanzia sono eterogenee per età),
- provenienza da altre Scuole,
- pregressa scolarità,
- rapporto numerico maschi-femmine,
- diverse abilità, DSA e BES,
- particolari situazioni socio-ambientali documentate dai Servizi competenti,
- cittadinanza diversa da quella italiana,
- madre-lingua non italiana,
- livelli degli apprendimenti,
- livelli di abilità sociali,

Ogni anno scolastico, nelle Scuole dell'Infanzia (ove possibile) è riservato un posto fino ad arrivare al massimo di 29 alunni per sezione, per consentire l'accoglimento di alunni trasferitisi in corso d'anno e per altre problematiche rilevanti.

In presenza di gemelli, fratelli di età differenti o fratelli ripetenti, si procede – salvo indicazioni diverse di AUSL, Servizi Sociali – alla loro assegnazione a sezioni/classi diverse, eccezion fatta per le sezioni uniche.

La Commissione si riserva di valutare specifiche e motivate richieste scritte da parte della famiglia, e/o documentate dalla Neuropsichiatria Infantile o dai Servizi Sociali.

Nei primi quindici giorni di Scuola, è previsto un periodo di osservazione/accoglienza per rilevare affinità di carattere, comportamenti e abilità.

Entro e non oltre tale lasso di tempo, il Dirigente Scolastico – informate le famiglie - può apportare modifiche nella formazione dei gruppi-classe prime costituiti:

- in presenza di rilevazioni da parte dei docenti, che documentassero uno squilibrio nei gruppi - sezioni o nei gruppi – classi,

- sulla base di altre valutazioni a sua discrezione.

Eventuali altre modifiche nelle classi successive alla prima, possono essere disposte dal Dirigente Scolastico nel suddetto termine.

C. Criteri per l'iscrizione e il trasferimento interno all'IC di alunni in corso d'anno

Per tali casistiche si procederà, in presenza di classi parallele, o di più sezioni di Scuola dell'Infanzia - ed escludendo la classe più vicina al numero legale massimo - tenendo conto dei seguenti criteri:

- cubatura dell'aula e della superficie calpestabile in rapporto al numero degli alunni iscritti alla classe, secondo la normativa circa la normativa della sicurezza D.L.sg 81/08;

- valutazione di eventuali situazioni problematiche: numero alunni dichiarati/certificati, numero presenze alunni con Bisogni Educativi Speciali, numero alunni stranieri non italofoni e alunni con svantaggio socio-culturale (su segnalazione degli Organi competenti).

A parità di condizioni - al fine di provvedere ad un'equa ripartizione degli alunni fra le classi- il Dirigente Scolastico, sentiti i docenti delle classi coinvolte per il tramite dei responsabili di sede, provvede all'assegnazione dell'alunno alla classe.

D. Inserimento di alunni provenienti da uno Stato Estero

Tutti i minori stranieri sono soggetti all'obbligo scolastico, a prescindere dalla regolarità della posizione in ordine al loro soggiorno.

Anche se privi di documentazione anagrafica o in possesso di documentazione irregolare o incompleta, sono iscritti comunque con riserva di accertamento della pregressa scolarità e del diverso ordinamento degli studi del Paese di provenienza.

Per l'inserimento nella classe si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente, tenuto conto di ogni altro elemento utile ai fini del più proficuo processo di apprendimento e di crescita dell'alunno, con il limite massimo previsto del 30% come da normativa in materia.

E. Criteri specifici per le Scuole dell'Infanzia

La presentazione della domanda per la nuova ammissione alle Scuole dell'Infanzia dell'IC di Codigoro avviene nei termini stabiliti dall'Ordinanza Ministeriale.

Possono presentare domanda anche i genitori dei bambini che compiono 3 anni entro i termini fissati dall'Ordinanza suddetta.

A norma di legge, tutti i requisiti dichiarati e/o certificati sono da possedere all'atto della presentazione della domanda.

La residenza nel Comune e la presentazione della domanda entro i termini sono considerate condizioni imprescindibili ma non comportano assegnazione di alcun punteggio per cui le domande dei bambini non residenti nel Comune sono collocate in coda alla graduatoria di riferimento. (una graduatoria per bambini in età e una graduatoria di bambini anticipatori)

In caso di parità di punteggio e condizioni, nella necessità di dover assegnare una posizione definitiva alla domanda di iscrizione, si ricorrerà al sorteggio effettuato d'ufficio.

Entro gli stessi termini stabiliti dall'O.M. i genitori dei bambini che sono già iscritti e frequentanti le Scuole dell'Infanzia devono presentare domanda di riconferma di frequenza per l'a.s. successivo e a cui fa riferimento l'O.M.

Ogni anno, conclusesi le operazioni inerenti le iscrizioni e le riconferme, l'ufficio di segreteria procede stilando una graduatoria di tutte le domande d'iscrizione pervenute entro i termini, distinguendo la graduatoria dei bambini in età da quella dei bambini anticipatori, cui si attinge solo qualora vi siano posti liberi, secondo quanto disposto dall'art. 2 comma 2 del D.P.R. 89 del 20/03/2009, dalla C.M. Del 15/01/2010 e successive disposizioni.

Criteri per la stesura delle graduatorie di cui alla Tabella A (da utilizzare per le iscrizioni congiuntamente alla documentazione di rito)

I bambini:

- disabili certificati dall'U.O.N.P.I.A. o da Operatori Privati unitamente alla convalida da parte della Commissione Medico-Legale,
- segnalati dai Servizi Sociali e/o da altri Organi Competenti,
- con invalidità civile,

precedono gli altri, indipendentemente dall'età, ma non dal requisito di residenza nel Comune presso cui è richiesta l'iscrizione, rispetto i quali tuttavia vengono graduate.

La documentazione relativa attestante la situazione specifica deve essere consegnata contestualmente insieme alla domanda di iscrizione.

Per tutte le altre situazioni resta imprescindibile il criterio di residenza nel Comune e prioritario quello dell'età, rispetto cui le domande vengono graduate.

A parità di età, il punteggio eventualmente attribuibile e di cui alla sottostante Tabella A, serve a determinare l'esatta posizione nella graduatoria così stilata.

TABELLA A- SCUOLA DELL'INFANZIA

	Domanda presentata entro i termini previsti dall'O.M. : SI	NO	
	Residenza nel Comune presso cui si presenta la domanda di iscrizione:		
	Comune di Codigoro:	SI	NO
	Comune di Lagosanto :	SI	NO
	Bambino/a disabile certificato/a dall'U.O.N.P.I.A. o da Operatori Privati unitamente alla convalida da parte della Commissione Medico-Legale:		
		SI	NO
	Bambino/a segnalato/a dal Servizi Sociali e/o da altri Organi Competenti:		
		SI	NO
	Bambino/a con invalidità civile:		
		SI	NO
	Data di nascita: _____ / _____ / _____		
	Criteri di punteggio aggiuntivo		Punti
1.	Gemelli (con riferimento a bambini che presentano domanda di iscrizione alla stessa plesso dell'IC di Codigoro)		5
2.	Bambini con fratelli che frequentano la stessa plesso dell'IC di Codigoro		5
3.	Genitore con invalidità civile superiore al 75%		20
4.	Nucleo monoparentale (documentato da uno stato di famiglia) costituito da genitore (separato legalmente o single) e figlio con lo stesso domicilio		20
5.	Genitori entrambi lavoratori:	SI	NO
			SI = 7 NO = 3
6.	Pendolarità di un genitore : distanza tra il Comune di residenza e sede del posto di lavoro (da attestare con specifica dichiarazione del datore di lavoro o, se lavoratore autonomo, mediante autocertificazione)		---
6 a.	fino a 30 km 1		1
6 b.	da 30 a 50 km 3		3
6 c.	da 50 a 100 km 5		5
6 d.	oltre 100 km 7		7
7.	In cerca di occupazione e iscritta alle liste di collocamento del genitore (è richiesta l'attestazione dell'Ufficio di Impiego)		5
8.	Pendolarità dell'altro genitore: distanza tra il Comune di residenza e sede del posto di lavoro (da attestare con specifica dichiarazione del datore di lavoro o, se lavoratore autonomo, mediante autocertificazione)		---
8 a.	fino a 30 km		1
8 b.	da 30 a 50 km		3
8 c.	da 50 a 100 km		5
8 d.	oltre 100 km		7
9	In cerca di occupazione e iscritta alle liste di collocamento del genitore (è richiesta l'attestazione dell'Ufficio di Impiego)		5

Le dichiarazioni rese si riferiscono allo stato all'atto dell'iscrizione.

Entro il 31/03/2018 dovrà essere prodotta certificazione relativa ad eventuali situazioni modificate successivamente all'atto dell'iscrizione, poiché esse possono determinare variazioni nel punteggio.

In caso di parità di punteggio e condizioni, nella necessità di dover assegnare una posizione definitiva alla domanda di iscrizione, si ricorrerà al sorteggio effettuato d'ufficio.

Graduatorie provvisorie

Prima di redigere le graduatorie provvisorie, l'ufficio di segreteria provvederà a sanare le situazioni irregolari anche in merito all'eventuale doppia iscrizione a due Scuole statali/paritarie - vietata dalla Legge - contattando anche le famiglie qualora necessario.

Dopo tale operazione - che avviene in tempi opportunamente brevi, subito dopo la chiusura dei termini di presentazione della domanda d'iscrizione e prima dell'inoltro delle richieste per la dotazione organica - vengono stilate le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate all'Albo dell'IC di Codigoro e sul sito ufficiale dell'Istituzione Scolastica.

Dalla data di pubblicazione delle medesime, decorrono 7 giorni per la presentazione di eventuali ricorsi per errata attribuzione del punteggio e da redigersi in forma scritta utilizzando un modulo appositamente predisposto dalla Segreteria.

I genitori hanno inoltre facoltà di produrre aggiornamenti relativi alla Tabella A entro e non oltre il 31 marzo dell'anno scolastico in corso.

Graduatorie definitive

Dopo tale data – 31 marzo di ogni anno -, salvo eventuale adeguamenti resi necessari dalla tempistica diversa prevista dalla suddetta O.M.e di cui informerà l'Istituzione Scolastica, saranno effettuate le procedure relative alla revisione delle graduatorie provvisorie e alla redazione di quelle definitive che saranno rese note entro massimo il 15 aprile, mediante pubblicazione all'Albo dell'IC di Codigoro e al sito del medesimo, rimarranno in essere per tutto l'anno scolastico di riferimento.

Iscrizioni giunte in corso d'anno e fuori i termini di legge

Ferma restando la validità delle graduatorie definitive (una per i bambini in età, una per i bambini anticipatori) è possibile presentare domanda di iscrizione anche fuori i termini di legge e in corso d'anno.

In questi casi le domande vengono collocate in coda alle suddette relative graduatorie, in ordine agli stessi criteri considerati per esse e anche in relazione alla data di presentazione della domanda. Lo stesso vale per il trasferimento di domanda d'iscrizione da un plesso all'altro dell'IC di Codigoro.

Rinunce

Eventuali casi di rinuncia devono essere acquisite per iscritto dall'ufficio di segreteria che potrà di conseguenza procedere nello scorrimento della graduatoria definitiva per l'inserimento degli alunni.

Frequenza irregolare / mancata frequenza prolungata senza giustificazione

I docenti sono tenuti a segnalare per iscritto all'ufficio di segreteria, la frequenza irregolare o la mancata frequenza o l'assenza prolungata di un alunno (almeno un mese continuativo).

L'ufficio di segreteria effettuerà le verifiche opportune circa l'assenza dell'alunno.

In assenza di giustificazioni, alla famiglia sarà comunicata per iscritto, con raccomandata A.R. la decadenza del diritto del mantenimento del posto e la cancellazione dalla graduatoria definitiva.

Nuovi inserimenti e subentri

Per le Scuole dell'Infanzia è possibile effettuare nuovi inserimenti di bambini inseriti nelle graduatorie entro e non oltre il 31 marzo.

Per gli eventuali nuovi inserimenti dovrà essere compilata – da parte della famiglia - contestualmente, anche la domanda di riconferma di frequenza per l'anno scolastico successivo.

F. Criteri specifici per le Scuole Primarie e Secondarie di I grado

Il Dirigente Scolastico valuta l'opportunità di assegnare gli eventuali alunni ripetenti alla stessa sezione o ad una sezione diversa.

In caso di eccedenza della richiesta per un tempo Scuola, in considerazione delle classi assegnate in Organico, per le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I grado, il Dirigente Scolastico convocherà le famiglie chiedendo di esprimere un'opzione.

Qualora non si giungesse in tal modo alla costituzione di gruppi-classe non equilibrati, è prevista la redazione di una graduatoria sulla base della Tabella B riportata di seguito.

TABELLA B- SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

	Bambino/a disabile certificato/a dall'U.O.N.P.I.A. o da Operatori Privati unitamente alla convalida da parte della Commissione Medico-Legale:	
	SI NO	
	Bambino/a segnalato/a dai Servizi Sociali e/o da altri Organi Competenti:	
	SI NO	
	Bambino/a con invalidità civile:	SI NO
	Criteri di punteggio aggiuntivo	Punti
1.	Gemelli (con riferimento a bambini che presentano domanda di iscrizione allo stesso plesso dell'IC di Codigoro)	5
2.	Bambini con fratelli che frequentano lo stesso plesso dell'IC di Codigoro	5
3.	Genitore con invalidità civile superiore al 75%	20
4.	Nucleo monoparentale (documentato da uno stato di famiglia) costituito da genitore (separato legalmente o single) e figlio con lo stesso domicilio	20
5.	Genitori entrambi lavoratori: SI NO	SI = 7 NO = 3
6.	Pendolarità di un genitore : distanza tra il Comune di residenza e sede del posto di lavoro (da attestare con specifica dichiarazione del datore di lavoro o, se lavoratore autonomo, mediante autocertificazione)	---
6 a.	fino a 30 km	1
6 b.	da 30 a 50 km	3
6 c.	da 50 a 100 km	5
6 d.	oltre 100 km	7
7.	In cerca di occupazione e iscritta alle liste di collocamento del genitore (è richiesta l'attestazione dell'Ufficio di Impiego)	5
8.	Pendolarità dell'altro genitore: distanza tra il Comune di residenza e sede del posto di lavoro (da attestare con specifica dichiarazione del datore di lavoro o, se lavoratore autonomo, mediante autocertificazione)	---
8 a.	fino a 30 km	1
8 b.	da 30 a 50 km	3
8 c.	da 50 a 100 km	5
8 d.	oltre 100 km	7
9	In cerca di occupazione e iscritta alle liste di collocamento del genitore (è richiesta l'attestazione dell'Ufficio di Impiego)	5

Le dichiarazioni rese si riferiscono allo stato all'atto dell'iscrizione.

Entro il 31/03/2018 dovrà essere prodotta certificazione relativa ad eventuali situazioni modificate successivamente all'atto dell'iscrizione, poiché esse possono determinare variazioni nel punteggio

G - Passaggio fra diversi tempi –Scuola di Scuola Primaria

Le sezioni formate in classe prima, di norma rimangono fisse per tutti gli anni dell'obbligo primario.

Entro e non oltre il 31 maggio è possibile presentare al Dirigente Scolastico, richiesta scritta e motivata di modifica del tempo Scuola opzionato all'atto d'iscrizione per le classi prime.

Il Dirigente Scolastico – considerate le dotazioni organiche assegnate – può accogliere le richieste purchè ciò non determini sdoppiamenti di classi e sezioni e non renda disomogenei i gruppi-classe che si andranno a costituire.

Il passaggio da una classe a Tempo Pieno ad una classe a Tempo Normale relativa alle classi dalla seconda Primaria in poi, potrà avvenire su richiesta dei genitori, debitamente motivata da ragioni di salute (con esibizione di certificati medici e/o specialistici che attestino la necessità per l'alunno/a di frequenza non intensiva) o da sopraggiunte modifiche nelle necessità familiari (es. lavoro) che rendessero insostenibile la frequenza del tempo pieno.

Il passaggio tra Tempo Pieno e Tempo normale, concesso dal Dirigente Scolastico, sarà effettivo solo dopo aver concluso l'iter di frequenza dell'anno scolastico di riferimento e quindi dal nuovo anno scolastico.

Art. 51 - Mensa scolastica

Gli alunni iscritti alla mensa non potranno assentarsi dal servizio, se non previa richiesta scritta da parte dei genitori autorizzata dal Dirigente.

Il tempo mensa, per gli alunni che frequentano le classi a 40 ore settimanali, è considerato a tutti gli effetti tempo scolastico e concorre a formare il monte ore complessivo previsto per tale tipo di organizzazione scolastica. Per tali alunni l'assenza del tempo mensa è considerata a tutti gli effetti assenza dalle lezioni.

L'IC istituisce un'apposita Commissione Mensa delegata a sovrintendere la qualità e il corretto funzionamento del servizio. (Regolamento Allegato F)

Art. 52-Vigilanza alunni

La vigilanza degli alunni è responsabilità del Personale docente in collaborazione con il Personale ausiliario. In casi di situazioni di emergenza tutto il Personale della Scuola concorre a garantire il rispetto delle norme di vigilanza sugli alunni.

A. Gli docenti accompagneranno, al termine delle lezioni, in fila ordinata gli alunni all'uscita e si accerteranno della riconsegna all'autista, ai genitori o a persona maggiorenne delegata per iscritto.

In caso di permanenza a Scuola di alunni oltre l'orario scolastico (ad esempio, ritardo dello Scuolabus o dei genitori), il Personale ausiliario e il Personale docente collaboreranno nella vigilanza degli alunni fino all'arrivo dello Scuolabus o dei genitori (o della persona delegata dalla famiglia), contattati telefonicamente. Dopo un tempo di attesa di dieci minuti il docente affiderà l'alunno al Personale ausiliario che lo vigilerà al massimo 30 minuti.

Dopo di che, si avvertirà la Polizia Municipale e in caso di impossibilità di rintracciare i genitori, come ultima ratio, si chiederà l'intervento dei Carabinieri.

L'ulteriore servizio prestato sarà successivamente recuperato. Nel caso in cui il ritardo diventi sistematico il Dirigente Scolastico adotterà i dovuti provvedimenti.

B. I docenti in servizio devono essere in aula al suono della prima campanella ed assistere all'ingresso nella stessa degli alunni. Devono inoltre rispettare eventuali turni di assistenza per l'intervallo ed accompagnare, al termine delle lezioni, le rispettive classi fino alla porta di uscita.

Art. 53- Segnalazione infortuni alunni

Gli infortuni di una certa gravità devono essere segnalati in Segreteria con urgenza (entro le 24 ore successive) attraverso la compilazione di un apposito modulo.

Gli infortuni che richiedono l'accesso al Pronto Soccorso devono allegare opportuno modulo del Pronto Soccorso medesimo.

Art. 54 - Ingresso e uscita degli alunni

Gli orari di ingresso e di uscita dei singoli plessi vengono stabiliti a inizio anno scolastico dal Consiglio d'Istituto a giugno dell'anno precedente e variano in base alle singole realtà territoriali.

In casi eccezionali vengono concesse variazioni dell'orario di frequenza giornaliero previo accordo con i docenti e la compilazione del modulo specifico.

Non sono consentiti arrivi anticipati e uscite posticipate tranne per i casi in cui siano stati attivati servizi di pre o post Scuola in accordo con le Amministrazioni Comunali.