



Istituto Comprensivo Statale di Codigoro

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti, 1 – Tel. 0533/710427-Fax 0533/716000

e-mail: feic815007@istruzione.it - feic815007@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI E PER L'ACQUISIZIONE DEI BENI IN COMODATO D'USO - D.I. N. 129/2018 Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 12 del 28 novembre 2019

PREMESSA

Il D.I. n. 128/2019 stabilisce i principi generali relativi all'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica ed al Titolo V ha indicato all'art. 45 comma 1 lett. a) tra le competenze del Consiglio di Istituto le donazioni.

La competenza a deliberare in merito alle donazioni è del Consiglio d'Istituto.

La destinazione di una donazione all'Istituzione scolastica deve essere nell'interesse generale della scuola, vale a dire attinente alla realizzazione dei fini istituzionali della medesima e cioè formativi, educativi e sociali.

L'Istituzione scolastica può stipulare contratti di comodato d'uso ai sensi del D.I., 129/2018. Ritenuto che per il buon funzionamento dell'istituzione scolastica bisogna provvedere ad individuare ed approvare criteri generali per l'accettazione di donazioni. Al fine di favorire la qualità dei servizi prestati, l'attività dell'Istituto Comprensivo di Comacchio può essere sostenuta anche attraverso erogazioni liberali, donazioni e comodati. Dette erogazioni rappresentano atti di generosità effettuati senza alcun scopo di lucro e senza che, per l'erogante, vi possano essere benefici direttamente o indirettamente collegati all'erogazione.

Art. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina il procedimento diretto alla conclusione di contratti di donazione o di comodati d'uso proposti all'Istituto Comprensivo di Codigoro, nel rispetto delle seguenti Linee Guida in materia di DONAZIONI E COMODATI D'USO:

1. La scuola è autorizzata ad accettare DONAZIONI di beni di facile consumo o inventariabili nuovi (appositamente acquistati) oppure usati (questi solo se ritenuti comunque utili dalla scuola)
2. Nel caso di beni mobili usati ritenuti comunque utili dalla scuola è possibile accettare anche il COMODATO D'USO secondo le ordinarie disposizioni di diritto civile che regolano il comodato d'uso
3. Nel caso di donazioni di beni di facile consumo o di beni inventariabili di valore commerciale complessivamente inferiore a € 200,00 (duecento/00) l'atto di accettazione è delegato al Dirigente Scolastico che destinerà il bene secondo le necessità della scuola e comunque tenendo conto della volontà del donante e informerà il Consiglio di Istituto sulle donazioni ricevute e accettate nella prima convocazione utile
4. Dovranno invece essere accettate tramite apposita delibera del Consiglio di Istituto le donazioni di beni di valore commerciale superiori a € 200,00 (duecento/00). In questo caso la delibera indicherà, motivando, la destinazione del bene, tenuto conto della volontà del donante
5. Al di fuori di quanto previsto nel presente Regolamento nessun dipendente è delegato ad accettare donazioni di qualsivoglia natura in nome e per conto dell'Istituto.

Art. 2 Disciplina dei contratti di donazione e di comodato

I contratti di donazione e di comodato d'uso sono disciplinati dal codice civile, salve eventuali modifiche o integrazioni pattuite tra le parti.

Art. 3 – Proposta di donazione

La proposta di donazione deve essere preceduta da una lettera, della società, assicurazione o privato cittadino indirizzata al Dirigente Scolastico, che segnala la disponibilità a fornire il bene ovvero una determinata somma di denaro. Nella proposta di donazione sono dichiarati:

1. Il nome, il cognome, la residenza del proponente se è persona fisica, ovvero la sua denominazione e la sua sede se è persona giuridica;
2. La volontà di donare il denaro o il bene mobile (animus donandi);
3. L'eventuale struttura organizzativa dell'Istituto Comprensivo cui il proponente intende destinare il denaro o il bene mobile;
4. Qualora l'oggetto della donazione sia denaro, l'importo;
5. Qualora oggetto della donazione sia un bene mobile:
 - a) la marca, il modello, il costo (IVA inclusa)
 - b) se il bene è stato acquistato dal proponente: la cessione del diritto di garanzia relativo alla cosa venduta (la cessione è sottoposta alla condizione della accettazione della proposta di donazione) l'impegno ad allegare copia della fattura d'acquisto e copia dei documenti relativi alla garanzia;
 - c) se il bene è uno strumento tecnico, la conformità di esso alla normativa che ne disciplina le caratteristiche, se possibile indicando gli estremi della normativa stessa ed allegando i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica);
 - d) eventuali ulteriori requisiti individuati in via generale dalla Dirigenza per determinati tipi di beni;
 - e) l'eventuale esistenza di diritti di esclusiva su beni di consumo o accessori del bene
 - f) l'impegno a consegnare i manuali d'uso e i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica);
6. l'eventuale onere a carico dell'Istituto Comprensivo.

Art. 4 – Presupposti per l'accettazione della proposta di donazione

Salvo giustificato motivo, la proposta di donazione è accettata qualora ricorrano i seguenti presupposti:

1. la proposta contiene le indicazioni di cui all'art. 3;
2. il bene mobile ovvero l'impiego del denaro è strumentale all'attività istituzionale della struttura cui è destinato;
3. qualora l'oggetto della proposta di donazione sia uno strumento tecnico-didattico, esso dovrà avere caratteristiche tali da farlo ritenere sicuro;
4. qualora oggetto della proposta di donazione sia uno strumento informatico, esso dovrà essere compatibile con il sistema informatico dell'Istituto;

Art. 5 – Procedimento per l'accettazione della proposta di donazione

Il DSGA verifica che la proposta di donazione contenga le indicazioni di cui all'art. 3. Se una o più di esse sono assenti, invita il proponente ad integrare la proposta.

Il DSGA accerta quindi l'esistenza dei presupposti indicati nell'art. 4 richiedendo il parere: al Dirigente Scolastico competente su presupposto indicato nell'art. 4 nonché sui requisiti tecnici e sugli eventuali costi del materiale di consumo dedicato.

L'accettazione della donazione è stabilita con deliberazione del Consiglio di Istituto

Art. 6 Forma della donazione

La donazione di modico valore è conclusa con lettera di accettazione a firma del Dirigente Scolastico

Art. 7 Proposta di comodato

Nella proposta di comodato sono dichiarati:

- 1) Il nome, il cognome, la residenza del proponente se è persona fisica, ovvero la sua denominazione e la sua sede se è persona giuridica;
- 2) L'eventuale esistenza di diritti di esclusiva su beni di consumo o accessori del bene;
- 3) Le condizioni di manutenzione;
- 4) Eventuali ulteriori requisiti individuati in via generale dalla Dirigenza per determinati tipi di beni;
- 5) Il plesso cui il proponente intende destinare il bene;
- 6) Il periodo di comodato;
- 7) Le eventuali deroghe o integrazioni della disciplina del comodato del codice civile;
- 8) L'eventuale onere a carico dell'Istituto Comprensivo

Alla proposta di comodato sono allegati, se esistenti, i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica) e i manuali d'uso.

Art. 8 Presupposti per l'accettazione della proposta di comodato

Salvo giustificato motivo, la proposta di comodato è accettata qualora ricorrano i seguenti presupposti:

1. Contiene le indicazioni di cui all'art. 7;
2. Il bene è strumentale all'attività istituzionale dell'Istituto Comprensivo
3. Se il proponente è un imprenditore:
 - a) La proposta non deve essere formulata durante il procedimento diretto a concludere un contratto a titolo oneroso da soggetti che possono essere invitati o che sono stati invitati a presentare l'offerta;
 - b) Il proponente non deve avere diritti di esclusiva su beni di consumo o su beni accessori del bene oggetto della proposta, salvo che, sussistendo tali diritti di esclusiva intenda donare o dare in comodato tali beni, la proposta di comodato sia successiva all'acquisto dei beni da parte dell'Istituto Comprensivo;
4. Qualora oggetto della proposta di comodato sia uno strumento informatico, dovrà essere compatibile con il sistema informatico dell'Istituto;
5. Qualora l'oggetto della proposta di comodato comporti oneri finanziari a carico dell'istituto, essi dovranno essere compatibili con le disponibilità dell'Istituto.

Art. 9 – Procedimento per l'accettazione della proposta di comodato

Il DSGA verifica che la proposta di comodato contenga le indicazioni di cui all'art. 8. Se una o più di esse sono assenti, invita il proponente ad integrare la proposta.

Il DSGA accerta quindi l'esistenza dei presupposti indicati nell'art. 8 richiedendo parere: al Dirigente Scolastico competente parere sul presupposto indicato nell'art. 8 nonché sui requisiti tecnici e sugli eventuali costi del materiale di consumo dedicato.

L'accettazione del comodato è stabilita con deliberazione del Consiglio di Istituto.

La deliberazione è trasmessa:
al plesso cui il bene è destinato

Art. 10 – Collaudo dei beni

I beni donati o in comodato sono sottoposti a collaudo di funzionamento.
Tale collaudo è effettuato a seconda della tipologia del bene.
L'eventuale esito negativo del collaudo di funzionamento è subito segnalato per iscritto e costituisce titolo per il recesso dell'accettazione.

Art. 11 – Validità

Il presente Regolamento decorre dalla data di esecutività della delibera di approvazione del consiglio d'istituto ed ha validità fino a diverse determinazioni formalmente assunte dal Dirigente Scolastico.

Art. 12 – Pubblicazione

Il presente Regolamento è pubblicato su sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ines Cavicchioli